

VERHUUR VAN HET KERKGEBOUW – Huurovereenkomst / Nummer:

De ondergetekenden:

1. Stichting Grote Kerk Groede, gevestigd te Groede, Markt 1, 4503 AG, hierna te noemen *verhuurder*;

en:

2. Organisatie:

Contactpersoon:

Adres:

Postcode en plaats:

Telefoon: vast: mobiel:

E-mailadres:

hierna te noemen: *huurder*;

komen het volgende overeen:

- a. Verhuurder verhuurt aan huurder de volgende ruimten in het gebouw: (*Opm.: Als duidelijk is welke ruimte(n) huurder wenst, geven we dat aan in de overeenkomst.*)

consistorie (ca. 10 zitpl.)* / vide (35 zitpl.) / Rabobeuk (100 zitpl.) / centrale beuk (200 zitpl.)
/ gehele gebouw (300 zitpl.)

de vide (capaciteit 35 zitplaatsen)

de Rabobeuk (capaciteit 100 zitplaatsen)

de centrale beuk (capaciteit 200 zitplaatsen)

het gehele kerkgebouw (capaciteit 250-300 zitplaatsen**)

* : de consistorie kan afzonderlijk worden gehuurd, bijvoorbeeld voor vergaderingen en kan enkel in overleg met en met toestemming van de eigenaar worden gebruikt bij huur van overige ruimte(n)

** : het aantal zitplaatsen is afhankelijk van de soort activiteit

en de volgende voorzieningen:

het grote orgel (zie kostprijs verderop)

het kistorgel (zie kostprijs verderop)

de piano (zie kostprijs verderop)

overig t.w. microfoon; lessenaar

gebruik afwas- en koffiezetapparaat in overleg met beheerder

het aangekruiste, hierna te noemen: *het gehuurde*, op datum:van tot uur

Voor opbouw, ontruiming, repetitie e.d. is het gehuurde beschikbaar op datum:van/..... uur tegen € 27,50 per uur.

Na afloop wordt alles weer in de originele staat en schoon worden opgeleverd. Als u het gebouw niet zelf wilt schoonmaken, kunnen wij voor u een schoonmaakbedrijf inschakelen. De kosten worden vooraf ingeschat en afzonderlijk in rekening gebracht en zijn afhankelijk van de activiteit die plaatsvindt.

In het gehele pand mag NIET worden gerookt!

b. Het gehuurde zal worden benut voor
Het is de huurder niet toegestaan om het gehuurde voor een ander doel te gebruiken en de huurder mag de huur niet aan een ander afstaan.

c. De overeengekomen huurprijs bedraagt € Indien het gebouw verwarmd dient te worden, moet tevens € 50,- verwarmingskosten worden betaald. Als borg moet een bedrag worden betaald van € 100. Het totaalbedrag dient uiterlijk twee weken voor ingang huurperiode te worden overgemaakt op rekeningnummer 30.81.28.001 bij de Rabobank ten name van Stichting Grote Kerk Groede onder vermelding van het nummer van de huurovereenkomst.

Binnen twee weken na afloop van de huur ontvangt huurder de eindafrekening. Eventuele andere verplichtingen van huurder jegens verhuurder, zoals vergoeding van aangerichte schade, gasverbruik et cetera worden in de eindafrekening vermeld.

Het te betalen totaalbedrag moet door huurder binnen veertien dagen na dagtekening van de eindafrekening aan verhuurder worden voldaan.

d. Het gehuurde wordt door verhuurder opgeleverd in standaardopstelling. Huurder zorgt ervoor dat het in dezelfde opstelling weer wordt opgeleverd. Door huurder eventueel geconstateerde gebreken dienen voorafgaand aan het evenement aan de beheerder kenbaar te worden gemaakt!

e. Indien aanwezigheid van eerste medische hulp (EHBO/BHV) tijdens de huurperiode verplicht of gewenst is, dient huurder hiervoor zelf zorg te dragen. Bij aanwezigheid vanaf 100 personen is dit verplicht.

f. Voor zover daarvan hierboven niet uitdrukkelijk is afgeweken, zijn de algemene voorwaarden welke bij deze overeenkomst zijn meegestuurd van toepassing.

Aldus opgemaakt en getekend te Groede op(datum)

De verhuurder:

Stichting Grote Kerk Groede

De huurder:

Organisatie (*indien van toepassing*):.....

Naam:

Telefoon:

E-mail:

.....
(handtekening)

.....
(handtekening)

Vriendelijk verzoeken wij u een ondertekend exemplaar aan ons te retourneren. Zodra dit door ons is ontvangen, wordt de boeking definitief gemaakt.

Gelieve het contract retour te zenden aan:

Stichting Grote Kerk Groede

Markt 1

4503 AG GROEDE

De (gebouw)beheerders van de Grote Kerk:

Hanny Cijssouw (0117) 37 13 97

Bart Groot (0117) 37 64 32

Jet Maat (0117) 37 17 18

Ruud Muusze (0117) 37 23 63

Magda Oosterling (0117) 37 20 26

Lies Soeting (0117) 37 15 26

VERHUUR VAN HET KERKGEBOUW – Algemene Voorwaarden

De huurder zal het gebouw uitsluitend gebruiken voor het overeengekomen doel. Onderverhuur van het gebouw, noch een deel daarvan, door huurder aan derden is niet toegestaan. Evenmin het om niet aan derden in gebruik geven.

1. De huurder moet zich realiseren dat hij een monumentaal kerkgebouw huurt. Het is daarom aan het bestuur voorbehouden om verhuuractiviteiten te weigeren die zich niet verhouden met de aard van het gebouw.
2. De huurder heeft het gebouw gehuurd voor de in de huurovereenkomst aangegeven dagen c.q. dagdelen. Tevens worden dagdelen voor op- en afbouw in de huurovereenkomst vermeld en in rekening gebracht. Wanneer achteraf blijkt dat meer dagdelen voor op- en afbouw zijn gebruikt dan overeengekomen volgens de huurovereenkomst, worden deze eveneens in rekening gebracht.
3. Verhuur van het gebouw op ingeroosterde zondagen vindt in principe plaats aan de Hervormde Gemeente Groede, tenzij in overleg met de Hervormde Gemeente een alternatieve locatie wordt gevonden omdat er een economisch of maatschappelijk belang is om het gebouw te verhuren.
4. Inrichting van de gehuurde ruimte geschiedt altijd na overleg met de beheerder. Ook bij twijfel of vragen dient u contact op te nemen met de beheerder.
5. De huurder huurt het gebouw zoals dit is ingericht en brengt hierin geen wezenlijke wijzigingen aan, tenzij hiervoor bij het afsluiten van de huurovereenkomst afspraken zijn gemaakt. Na afloop dient het gebouw –max. 2 uur na afloop van het evenement- te zijn teruggebracht in de oorspronkelijke staat.
Huurder mag geen ruimten betreden of faciliteiten gebruiken welke niet uitdrukkelijk door hem zijn gehuurd. Gebruik van keuken en andere faciliteiten is ter beoordeling en in overleg met de eigenaar. In geen enkele wand of pilaar mag worden gespijkerd, geboord et cetera! De huurder verplicht zich eventuele toegebrachte schade te vergoeden.
6. De huurder dient te allen tijde het kerkgebouw bezemschoon op te leveren. Huurder maakt zelf het pand schoon of betaalt voor inhuur schoonmaak. Dit betreft de schoonmaak op basis van normaal gebruik van het gehuurde en betreft vegen/zuigen en dweilen van het gehuurde. Indien het noodzakelijk is de toiletten te reinigen, gebeurt dit in opdracht van de verhuurder, waarbij de kosten in rekening worden gebracht aan de huurder. Bovenmatige vervuiling wordt de huurder extra in rekening gebracht. Huurder mag geen zaken of afval achterlaten, ook geen oud papier. Gebeurt dit toch, dan worden het op kosten van de huurder verwijderd/opgeruimd.
7. De huurder is jegens de verhuurder ten volle aansprakelijk voor alle schade welke tijdens de huurperiode – inclusief opbouw/voorbereiding en afbraak/opruimen – wordt aangericht door hem, zijn gasten en voorts eenieder die door hem tot het gehuurde wordt toegelaten. Voorts is huurder ten volle aansprakelijk voor de gevolgen van overtreding van de bepalingen van deze algemene voorwaarden en van de huurovereenkomst. **Eventuele gebreken moeten voor aanvang van het evenement aan de beheerder kenbaar worden gemaakt. Achteraf melden wordt gezien als ontstaan tijdens verblijf huurder!**
8. Elektrische apparatuur: er mag slechts gebruik gemaakt worden van goedgekeurde, veilige apparatuur, hulpmiddelen, gereedschappen en kabels die voldoen aan de norm NEN3140, een en ander in overeenstemming met de Nederlandse wet- en regelgeving. De 220/230 Volt stopcontacten mogen, inclusief piekstroom, per groep niet zwaarder worden belast dan met 16 ampère.
9. Het orgel wordt alleen verhuurd aan een gastorganist die naar het oordeel van het bestuur van de Stichting Grote Kerk Groede capabel wordt geacht om het orgel op verantwoorde manier te bespelen en wiens naam in de overeenkomst wordt vermeld. Hij/zij moet een schriftelijk aantoonbaar diploma kunnen overleggen. In geval een gastorganist wordt ingeschakeld is huurder ten volle verantwoordelijk voor eventuele schade welke deze aan het orgel aanricht.
10. Indien er bij het orgel tijdelijk lampen worden geplaatst, dienen deze op ruime afstand van het orgel te komen, dit ter bescherming van het orgel. Dit alles op aanwijzing van de beheerder.
11. Het is de huurder verboden om de geluidsinstallatie, de verwarmingsinstallatie en overige apparatuur te bedienen, tenzij daar andere afspraken over zijn gemaakt; dit is slechts voorbehouden aan de beheerder. Bediening gebeurt aan de hand van een instructie welke hem bij de oplevering van het gehuurde is overhandigd. Wanneer de beheerder tijdens de huur in de kerk aanwezig is, zal bediening van genoemde apparatuur uitsluitend door hem/haar geschieden. De beheerder bepaalt of een huurder toestemming krijgt de installatie te bedienen.
12. De huurder is gehouden alle personen die namens de verhuurder met controle zijn belast te allen tijde toegang te verlenen. Deze bepaling is eveneens van kracht met betrekking tot politie, brandweer en belastingambtenaren. De door deze personen gegeven voorschriften dienen te worden opgevolgd door de huurder alsmede door de bezoekers van het gebouw.
13. Minimaal twee weken voor de huurdatum zal de verhuurder geïnformeerd worden omtrent de te gebruiken faciliteiten tijdens de huurperiode.
14. Op voorschrift van de brandweer mogen maximaal 350 bezoekers bij één evenement worden toegelaten.
15. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan of verlies van eigendommen van huurder, zoals muziekinstrumenten of andere apparatuur, kleding etc., welke door de huurder of bezoekers in het gehuurde gebouw zijn binnengebracht.
16. In de kerkrimte en de nevenruimten geldt een rookverbod. Het gebruik van open vuur of een rookverwekkende installatie in de kerk is ten strengste verboden. Kaarsen mogen worden gebrand in solide kaarsenhouders die niet in de buurt van brandbare objecten zijn opgesteld. Het risico van kaarsvet op de vloer moet worden vermeden omdat dit de vloer beschadigt. In geval van brandalarm dient de huurder terstond telefonisch contact op te nemen met de beheerder, van wie het telefoonnummer bij de oplevering aan huurder ter hand wordt gesteld.
17. Een begrafenisdienst krijgt - zo mogelijk - voorrang. Dagdelen zullen indien mogelijk worden ingekort of verschoven. Dit zal worden afgesproken in onderling overleg tussen programmacommissie, de Hervormde Gemeente Groede en de huurder(s) van die dag.

18. Wanneer er tijdens een langere huurperiode huwelijksinzegeningen of rouwdiensten zijn, is de kerk gedurende die uren voor publiek gesloten. Dit ter beoordeling van de beheerder.
Bij burgerlijke huwelijksvoltrekkingen is het toegestaan, indien mogelijk en na uitdrukkelijke toestemming van de beheerder en de huurder, om de gehuurde ruimte voor het publiek open te stellen. wel wordt u verzocht zo veel mogelijk stilte te betrachten en uw gasten daar ook op te wijzen!
19. Voor de verkoop van zwakalcoholische dranken tijdens de huurperiode dient de huurder ontheffing aan te vragen van Artikel 35, lid 1 van de Drank- en horecawet. GELDT DIT NOG? Als de huurder enige vorm van catering wenst, dient dit met de verhuurder overlegd te worden. Ook op de apparatuur van de cateraar is het hiervoor in de artikelen 7 en 8 bepaalde van toepassing. De cateraar dient zijn werkruimte zodanig af te schermen dat geen vet- of andere vlekken op muren en vloeren worden veroorzaakt. De cateraar dient zelf bij de gemeente Sluis een vergunning aan te vragen.
20. Verkoop van artikelen kan alleen plaatsvinden na vooraf gevraagde en verkregen toestemming van de verhuurder tegen nader te bepalen voorwaarden.
21. Aanbrengen van sponsorreclame kan alleen plaatsvinden na vooraf gevraagde en verkregen toestemming van de verhuurder tegen nader te bepalen voorwaarden.
22. Bij het plaatsen of aanbrengen van bloemversiering door de huurder dient deze hierover vooraf te overleggen met de verhuurder. Na afloop dient de huurder de bloemversiering te verwijderen, tenzij anders is overeengekomen met de verhuurder.
23. Naast de huur betaalt de huurder de kosten van verwarming van het gebouw in zoverre daar gebruik van wordt gemaakt. De verwarmingskosten bedragen € 50,- voor een dagdeel.
24. De huurder is aansprakelijk voor de afdracht van alle auteursrechterlijke en nabuurrechterlijke vergoedingen (waaronder Buma/Stemra) en vrijwaart de verhuurder voor elke aanspraak uit dien hoofde.
25. Bij ordeverstoring in het kerkgebouw is er sprake van wanprestatie en behoudt de verhuurder zich het recht voor om zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst te ontbinden, in welk geval de huurder verplicht is op eerste sommatie van de verhuurder het gehuurde gebouw geheel ontruimd ter beschikking te stellen van de verhuurder.
26. Verhuurder heeft het recht om voorwerpen die in de kerk zijn binnengebracht door de huurder of diens bezoekers, en die naar algemeen geldende normen aanzetten tot haat jegens bepaalde personen of groepen, te verwijderen.
27. Vanwege de toegankelijkheid voor hulpdiensten zoals brandweer, ambulance en politie dient de ruimte voor de hoofdingang vrij te blijven.
28. Betaling van de huursom dient te geschieden uiterlijk 2 weken vóór datum ingang huur door overmaking op de bankrekening van de Stichting Grote Kerk Groede: 30.81.28.001 met vermelding van huurdatum/-data en nummer van de huurovereenkomst.
29. Bij het in gebreke blijven van de betaling van de huurpenningen is verhuurder gerechtigd de invordering al of niet door derden te laten plaatsvinden. Alle daarmee gepaard gaande kosten, zowel gerechtelijk als buitenrechtelijk, komen voor rekening van de huurder.
30. De huurder dient zich te houden aan de met hem/haar gemaakte aanvullende afspraken.
31. De verhuurder beslist in die gevallen waarin deze huurvoorwaarden niet voorzien.

Annuleringsbepalingen

Indien huurder tot annulering van de huurovereenkomst overgaat, dan wel zonder uitdrukkelijke annulering van rechten, voortvloeiende uit de overeenkomst, geen of slechts ten dele gebruik maakt, verbeurt hij ten behoeve van de verhuurder een schadeloosstelling. Deze schadeloosstelling is:

- 35% van het huurbedrag indien (schriftelijke) annulering meer dan 2 maanden voor de begindatum van de huurperiode valt;
- 70% van het huurbedrag indien (schriftelijke) annulering meer dan één maand voor de begindatum van de huurperiode valt;
- 100% van het huurbedrag indien (schriftelijke) annulering binnen één maand voor de begindatum van de huurperiode valt.

Groede, 13 juli 2010. Bestuur Stichting Grote Kerk Groede.